

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»  
г. Черногорск**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 5  
от «21» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ «Ромашка»  
*Рябцева* Е.А. Рябцева  
приказ № 26  
от «21» марта 2016г.

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются педагогическим советом и вступают в силу после утверждения заведующим Учреждением.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
  - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
  - внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального роста педагогических работников Учреждения.

**3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет:
  - участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
  - участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ;
  - разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов Учреждения к государственным наградам;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

### **1. Права педагогического совета**

- 1.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - направлять предложения и заявления в адрес заведующего.
- 1.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

### **5. Организация управления педагогическим советом**

- 5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

- 5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.
- 5.4. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 5.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.
- 5.6. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

- 7.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

#### **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ.

#### **8. Делопроизводство**

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:
  - дата проведения заседания педагогического совета;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
  - повестка дня педагогического совета;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.