

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
(МБДОУ ЦРР д/с «Ромашка»)**

г. Черногорск

ПРИНЯТО
Советом ДОУ
Протокол № 1
«01» октября 2013г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ЦРР д/с «Ромашка»
Ярош Л.В.
Приказ № 34/3
от «01» октября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ДОУ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете ДОУ (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Ромашка» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ (далее - Устав).
- 1.2. Совет ДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, созданный с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления в решении вопросов организации образовательной деятельности; взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Советом ДОУ и вступают в силу после утверждения заведующим ДОУ.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета ДОУ

- 2.1. Основными задачами Совета ДОУ являются:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
 - содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - осуществление оценки качества образовательной деятельности ДОУ.

3. Функции Совета ДОУ

- 3.1. В своей деятельности Совет ДОУ:
 - обсуждает и принимает Программу развития ДОУ;
 - обсуждает и принимает план работы Совета ДОУ на учебный год;
 - рассматривает вопросы по организации оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности;
 - заслушивает отчеты заведующего ДОУ о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- рассматривает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе по привлечению внебюджетных средств;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг, в том числе организации платных образовательных услуг;
- устанавливает связи ДООУ с организациями, предприятиями города Черногорска для привлечения дополнительных источников финансирования;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений;
- представляет совместно с заведующим ДООУ интересы ДООУ, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в государственных, муниципальных, общественных органах управления;
- вносит предложения учредителю по содержанию здания ДООУ и прилегающей к нему территории;
- заслушивает отчёты заведующего ДООУ, других работников ДООУ об организации деятельности в ДООУ;
- участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации и сети «Интернет».

4. Права Совета ДООУ

4.1. Совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- вносить предложения администрации ДООУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета ДООУ;
- приглашать на заседания Совета ДООУ работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДООУ.

4.2. Каждый член Совета ДООУ имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета ДООУ по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета ДООУ и (или) замене членов Совета ДООУ.

5. Организация управления Советом ДООУ

5.1. Совет ДООУ избирается сроком на 3 года.

5.2. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, члены Совета ДООУ из числа работников ДООУ избираются на Общем собрании работников ДООУ, по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Также, в состав Совета ДООУ входят заведующий ДООУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, председатель профсоюзного комитета ДООУ.

5.3. Совет ДООУ из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Совет ДООУ собирается председателем не реже 1 раза в квартал. Члены Совета ДООУ работают на общественных началах.

5.5. Правом созыва заседания Совета ДООУ обладает также заведующий ДООУ.

- 5.6. На заседаниях Совета ДОУ может присутствовать с правом совещательного голоса представитель учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета ДОУ, если против их присутствия не возражают не менее 1/2 членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.
- 5.7. Совет ДОУ проводит заседания в соответствии с планом работы, составленным на учебный год.
- 5.8. Решение Совета ДОУ является правомочным, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 1/2 членов Совета ДОУ, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.9. Все решения Совета ДОУ являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Взаимосвязи Совета ДОУ с другими коллегиальными органами управления ДОУ

- 6.1. Совет ДОУ взаимодействует с коллегиальными органами управления ДОУ – Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим Советом по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Совета ДОУ

- 7.1. Совет ДОУ несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

8. Делопроизводство

- 8.1. Деятельность Совета ДОУ оформляется планом работы на учебный год.
- 8.2. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.
- 8.3. В протоколе Совета ДОУ фиксируются:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ДОУ;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня Совета ДОУ;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ;
 - решение Совета ДОУ.
- 8.4. Протокол Совета ДОУ подписывается председателем и секретарем Совета ДОУ.
- 8.5. Нумерация протоколов Совета ДОУ ведется от начала учебного года.
- 8.6. Протоколы Совета ДОУ хранятся в делах ДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).