

ПРОТОКОЛ № 4

Общего собрания трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Ромашка» г. Черногорска

От «24» июня 2011 г.

С принятии Устава.

Присутствовало: 35 человек

Повестка дня:

1. О принятии Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Ромашка» в соответствии с действующим законодательством.

Слушали:

По вопросу повестки дня выступила Е.А. Рябцева председатель Общего собрания трудового коллектива. Она предложила принять Устав, в связи с изменением действующего законодательства.

Решили:

1. Принять Устав в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Общего собрания
трудоого коллектива

Рябцева

Е.А. Рябцева

Секретарь

Волкова

Л.Л. Волкова

Председатель профсоюзного
комитета

Закирова

А.И. Закирова





УТВЕРЖДАЮ

Глава города Черногорска

В. В. Белоногов

2011 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Ромашка»

Принят Общим собранием трудового коллектива
протокол № 4 от «24» июня 2011 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад «Ромашка» (далее - ДОУ) создано муниципальным образованием г. Черногорск для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Полное официальное наименование ДОУ - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка детский сад «Ромашка»
Сокращенное официальное наименование ДОУ: МБДОУ ЦРР д/с «Ромашка».
- 1.4. Место нахождения ДОУ (юридический и фактический адрес): 655150, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, пер. Технический, дом 3.
- 1.5. ДОУ является по типу: бюджетное дошкольное образовательное учреждение, по виду: Центр развития ребёнка детский сад, категория: первая
- 1.6. Организационно-правовая форма ДОУ – муниципальное образовательное учреждение.
- 1.7. Учредителем ДОУ является публично-правовое образование – муниципальное образование г. Черногорск в лице Администрации г. Черногорска.
Место нахождения Учредителя: 655154, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, д. 66.
Полномочия и функции Учредителя осуществляет Городское управление образованием Администрации города Черногорска.
Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Черногорска.
Собственником имущества ДОУ является администрация города Черногорска.
- 1.8. ДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, может иметь штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.9. ДОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. ДОУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных ДОУ, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.11. ДОУ не имеет филиалов, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. ДОУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

- 1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДОО с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.14. В ДОО создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.15. ДОО может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- 1.16. Тип и вид ДОО устанавливаются Учредителем при создании ДОО и изменяются по решению Учредителя.
- 1.17. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивает Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская больница». Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОО обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО.
- 1.18. Организация питания в ДОО возлагается на администрацию ДОО.
- 1.19. ДОО руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.20. ДОО является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад «Ромашка» с момента государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности ДОО

- 2.1. Предметом деятельности ДОО является: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ по направлениям, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ДОО.
- 2.2. Основные цели деятельности ДОО: создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 2.3. В целях обеспечения исполнения указанных целей ДОО в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующий основной вид деятельности: образовательная деятельность.
- 2.4. ДОО вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями:
 - 2.4.1 образовательные услуги (семинары, курсы подготовки);

- 2.4.2 развивающие услуги (кружки, концертная деятельность);
- 2.4.3 спортивно-оздоровительные услуги (создание различных секций, групп по укреплению здоровья, публичные спортивные мероприятия и другое);
- 2.4.4 сдача имущества в аренду.
- 2.5. В случае осуществления ДООУ видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, ДООУ приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Деятельность ДООУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.7. Основными задачами ДООУ являются:
 - 2.7.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 2.7.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - 2.7.3 воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 2.7.4 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
 - 2.7.5 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - 2.7.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Образовательный процесс ДООУ

- 3.1. Содержание образования в ДООУ определяется образовательной программой ДООУ (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой ДООУ самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение детьми результатов освоения основных образовательных программ дошкольного образования, установленных федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.2. ДООУ реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований, дополнительные программы дошкольного образования следующих направленностей: физическое, познавательно-речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное.
- 3.3. Основной структурной единицей ДООУ является группа детей дошкольного возраста.
- 3.4. В ДООУ функционируют группы общеразвивающей направленности осуществляющие дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДООУ.
- 3.5. Количество групп в ДООУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 3.6. Предельная наполняемость, время пребывания детей в группах определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

- 3.7. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:
- 3.7.1 от 2 мес. до 1,5 лет (группа младенческого возраста) предельная наполняемость 10 детей, срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год;
 - 3.7.2 с 1,5 до 3 лет (группа раннего возраста) – предельная наполняемость 15 детей, срок освоения основной общеобразовательной программы – 2 года;
 - 3.7.3 с 3 до 4 лет (младшая группа) - предельная наполняемость – 20 детей, срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год;
 - 3.7.4 с 4 до 5 лет (средняя группа) - предельная наполняемость – 20 детей, срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год;
 - 3.7.5 с 5 до 6 лет (старшая группа) - предельная наполняемость – 20 детей, срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год;
 - 3.7.6 с 6 до 7 лет (подготовительная группа) – предельная наполняемость – 20 детей, срок освоения основной общеобразовательной программы – 1 год;
 - 3.7.7 в разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:
 - 3.7.7.1 двух возрастов (от 2 мес. до 3 лет) – 8 детей;
 - 3.7.7.2 любых трёх возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 10 детей;
 - 3.7.7.3 любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 15 детей.
- 3.8. ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.
- 3.9. По запросам родителей (законных представителей) могут быть организованы группы: круглосуточные, продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания общеразвивающей и компенсирующей направленности (от 3 до 5 часов пребывания в день), выходного и праздничного дня, семейные, которые осуществляют свою деятельность на основании положений.
- 3.10 Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, включая дополнительное образование, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, которые регламентируются учебным планом и составляют:
- 3.10.1 для детей младенческого возраста от 2 месяцев до 1,5 лет индивидуально или по 3-4 ребёнка 6-10 мин.;
 - 3.10.2 для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.;
 - 3.10.3 максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:
 - 3.10.3.1 в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 часа 45 мин., продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 15 минут;
 - 3.10.3.2 в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 20 минут;

3.10.3.3 в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 мин., продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 25 минут;

3.10.3.4 в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 мин., продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не более 30 минут;

3.11. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке. В ДОУ создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

3.12. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.12.1 невыполнение функций, определённых Уставом ДОУ;

3.12.2 реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.12.3 качество реализуемых образовательных программ;

3.12.4 соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

3.12.5 жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса;

3.12.6 нарушение прав и свобод детей и работников ДОУ;

3.12.7 сохранность и эффективное использование закрепленной за ДОУ собственности;

3.12.8 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического насилия по отношению к детям не допускается.

4.3. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

4.4. В ДОУ принимаются дети с 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. Прием детей в ДОУ оформляется приказом.

4.6. При приеме детей в ДОУ родителей (законных представителей) знакомят с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Первоочередным правом приема детей в ДОУ пользуются определённые категории семей, согласно действующего законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, Положения о комплектовании дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации города Черногорска.

4.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития,

присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.9. Размер родительской платы за содержание ребёнка в ДООУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребёнка, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10 % указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

4.10. Основание и порядок отчисления детей из ДООУ:

4.10.1 отчисление детей из ДООУ производится:

4.10.1.1 по желанию родителей (законных представителей);

4.10.1.2 на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

4.10.1.3 в связи с достижением детьми возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

4.10.2 отчисление детей оформляется приказом по ДООУ с указанием основания отчисления и срока отчисления.

4.11. Дети имеют право:

4.11.1 на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.11.2 на охрану жизни и здоровья;

4.11.3 на защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.11.4 на защиту достоинства;

4.11.5 на удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

4.11.6 на удовлетворение физических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;

4.11.7 на получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

4.11.8 на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

4.12.1 защищать законные права и интересы ребенка;

4.12.2 вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.12.3 принимать участие в управлении ДООУ;

4.12.4 вносить предложения по организации платных образовательных услуг;

4.12.5 присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между ДООУ и родителями (законными представителями);

4.12.6 вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для решения уставных задач ДООУ;

4.12.7 заслушивать отчеты заведующего, заместителей и педагогов о работе с детьми;

4.12.8 досрочно расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями);

4.12.9 принимать решения о несоответствии содержания реализуемых основных образовательных программ и качества подготовки детей на общем родительском собрании. Такое собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины родителей (законных представителей) списочного состава детей, решение принимается большинством голосов присутствующих на собрании;

- 4.12.10 на получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 4.12.11 в целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на компенсацию части родительской платы:
 - 4.12.11.1 на первого ребёнка – в размере 20 %; размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка;
 - 4.12.11.2 на второго ребёнка – в размере 50 %; размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка;
 - 4.12.11.3 на третьего ребёнка – в размере 70 %; размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка;

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за содержание ребёнка в ДОУ. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.13.1 соблюдать Устав ДОУ;
- 4.13.2 соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями);
- 4.13.3 заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.14. Прием на работу и увольнение работников ДОУ и условия оплаты их труда:

4.14.1 к педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

4.14.2 к педагогической деятельности не допускаются лица:

- 4.14.2.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.14.2.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4.14.2.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.14.2.4 признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- 4.14.2.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14.3 решение о принятии того или иного работника принимает заведующий ДОУ;

- 4.14.4 трудовые отношения между работником и ДООУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации;
- 4.14.5 помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе ДООУ, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения работника по инициативе ДООУ до истечения срока действия трудового договора являются:
- 4.14.5.1 повторное в течение года грубое нарушение Устава ДООУ;
 - 4.14.5.2 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;
 - 4.14.5.3 появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.
- 4.14.6 заработная плата и должностной оклад работнику ДООУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.14.7 при приеме на работу работники предоставляют следующие документы:
- 4.14.7.1 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 4.14.7.2 трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - 4.14.7.3 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - 4.14.7.4 документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 4.14.7.5 документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
 - 4.14.7.6 справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - 4.14.7.7 медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в ДООУ (медицинская книжка).
- 4.14.8 при приеме на работу администрация ДООУ знакомит работника под роспись со следующими документами:
- 4.14.8.1 Уставом ДООУ;
 - 4.14.8.2 Коллективным договором;
 - 4.14.8.3 Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 4.14.8.4 должностными инструкциями;
 - 4.14.8.5 приказом об охране труда, соблюдении правил техники безопасности;
 - 4.14.8.6 инструкциями по охране труда;
 - 4.14.8.7 вводным инструктажем и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса ДООУ.

- 4.15. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки (определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором). Педагогические работники ДОУ имеют право:
- 4.15.1 самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы в соответствии с образовательной программой ДОУ;
 - 4.15.2 защищать свою профессиональную честь, достоинство, деловую репутацию;
 - 4.15.3 проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
 - 4.15.4 аттестоваться на добровольной основе, на соответствие уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к первой, высшей квалификационным категориям;
 - 4.15.5 на сокращенную рабочую неделю;
 - 4.15.6 на удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - 4.15.7 на получение пенсии по выслуге лет до достижения ими пенсионного возраста. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами Российской Федерации;
 - 4.15.8 на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем;
 - 4.15.9 участвовать в научно-экспериментальной работе;
 - 4.15.10 распространять свой педагогический опыт;
 - 4.15.11 получать социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасии;
 - 4.15.12 участвовать в управлении ДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом, Коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Педагогические работники ДОУ обязаны:
- 4.16.1 соблюдать Устав ДОУ и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.16.2 охранять жизнь, укреплять физическое и психическое здоровье детей;
 - 4.16.3 обеспечить познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей;
 - 4.16.4 воспитывать с учетом возрастных категорий детей гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 4.16.5 осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - 4.16.6 взаимодействовать с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
 - 4.16.7 оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - 4.16.8 защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - 4.16.9 проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности за исключением педагогических работников имеющих первую и высшую квалификационную категорию и педагогических работников

неподлежащих аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.16.10 соблюдать педагогическую этику, соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

4.16.11 соблюдать трудовую дисциплину и санитарные правила;

4.16.12 проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

4.16.13 оказывать родителям (законным представителям) консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.17. Основные права и обязанности работников ДООУ.

4.17.1 работники ДООУ имеют право на:

4.17.1.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4.17.1.2 предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.17.1.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.17.1.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.17.1.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.17.1.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.17.1.7 профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.17.1.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.17.1.9 участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом Коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации;

4.17.1.10 ведение коллективных переговоров и заключение Коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

4.17.1.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.17.1.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.17.1.13 возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.17.1.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.17.2 работники ДООУ обязаны:

- 4.17.2.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 4.17.2.2 соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.17.2.3 соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.17.2.4 выполнять установленные нормы труда;
- 4.17.2.5 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.17.2.6 бережно относиться к имуществу ДООУ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у ДООУ, если ДООУ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 4.17.2.7 незамедлительно сообщать администрации ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у ДООУ, если ДООУ несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Финансы и имущество ДООУ

- 5.1. Имущество ДООУ находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе ДООУ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.2. Источниками формирования имущества ДООУ являются:
 - 5.2.1 имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления;
 - 5.2.2 средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
 - 5.2.3 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.2.4 другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.3. Доходы от приносящей доход деятельности ДООУ и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, регламентируются Положением, утвержденным заведующим ДООУ.
- 5.4. ДООУ владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50,0 тыс. рублей и без которого осуществление ДООУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

- 5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДООУ либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 5.6. ДООУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 5.7. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.8. ДООУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.10. ДООУ организует свою деятельность в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.
- 5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.
- 5.12. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности ДООУ устанавливаются органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

- 5.13. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДООУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 5.14. ДООУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.
- 5.15. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются ДООУ на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением, утвержденным заведующим ДООУ.
- 5.16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства заработанные посредством такой деятельности изымаются Учредителем в его бюджет. ДООУ вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.
- 5.17. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, до решения суда по этому вопросу.
- 5.19. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.20. ДООУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДООУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДООУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. Управление ДООУ

- 6.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении законодательством Республики Хакасия, и настоящим Уставом.
- 6.2. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДООУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет ДООУ, Педагогический совет ДООУ, Родительский комитет ДООУ. Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ.
- 6.3. Непосредственное управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий ДООУ.
- 6.4. К компетенции Учредителя относятся:
 - 6.4.1 утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав ДООУ;
 - 6.4.2 принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа ДООУ;
 - 6.4.3 назначение и освобождение от должности заведующего ДООУ;

- 6.4.4 определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
 - 6.4.5 формирование и утверждение муниципального задания ДООУ;
 - 6.4.6 согласование плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - 6.4.7 согласование отчетов о деятельности ДООУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ДООУ;
 - 6.4.8 согласование создания и ликвидации филиалов и представительств ДООУ;
 - 6.4.9 определение основных принципов формирования и использования имущества ДООУ;
 - 6.4.10 закрепление за ДООУ имущества на праве оперативного управления;
 - 6.4.11 согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - 6.4.12 согласование совершения крупных сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.13 принятие решений об одобрении сделок с заинтересованностью;
 - 6.4.14 согласование отчета об использовании имущества ДООУ;
 - 6.4.15 принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за ДООУ;
 - 6.4.16 установление порядка определения платы за услуги и работы, которые относятся к основным видам деятельности ДООУ, но оказываются сверх государственного задания, если иное не установлено законом;
 - 6.4.17 принятие решения о порядке составления и утверждения отчета деятельности ДООУ;
 - 6.4.18 согласование внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставной капитал других юридических лиц;
 - 6.4.19 осуществление финансового обеспечения государственного задания;
 - 6.4.20 определение предельно допустимой просроченной кредитной задолженности, в случае превышения которой, может быть расторгнут трудовой договор с заведующим ДООУ;
 - 6.4.21 определение показателя оценки эффективности и результативности деятельности ДООУ;
 - 6.4.22 принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации ДООУ;
 - 6.4.23 осуществление контроля за деятельностью ДООУ в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.24 иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.5. К компетенции ДООУ относится:
- 6.5.1 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
 - 6.5.2 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 6.5.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности ДООУ (самообследования);
- 6.5.4 подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 6.5.5 использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6.5.6 разработка и утверждение образовательных программ, учебного плана и рабочих программ;
- 6.5.7 разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 6.5.8 установление структуры управления деятельностью ДООУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6.5.9 установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 6.5.10 разработка и принятие Устава ДООУ для внесения его на утверждение;
- 6.5.11 разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, и иных локальных актов;
- 6.5.12 самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квотой;
- 6.5.13 самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ и лицензией;
- 6.5.14 создание в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ;
- 6.5.15 содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 6.5.16 определение списка учебно-методических материалов, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также учебных пособий;
- 6.5.17 определение учебной нагрузки образовательной деятельности и режима дня детей;
- 6.5.18 определение порядка выбора органов самоуправления ДООУ и их компетентности;
- 6.5.19 реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- 6.5.20 оперативное управление объектами собственности, закрепленными за ДООУ; сохранность и эффективное использование закрепленной за ДООУ собственности;
- 6.5.21 быть арендатором и арендодателем имущества в порядке, установленном действующим законодательством и актами органа местного самоуправления;
- 6.5.22 самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности, возможность иметь самостоятельный баланс и лицевой счет;

- 6.5.23 привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных или иных предусмотренных Уставом ДООУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц;
- 6.5.24 определение прав и обязанностей детей ДООУ;
- 6.5.25 индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ;
- 6.5.26 создание в ДООУ необходимых условий для образовательной деятельности, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- 6.5.27 обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- 6.5.28 обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет, где ДООУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведения:
 - о режиме работы ДООУ;
 - о дате создания ДООУ;
 - о структуре ДООУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности детей;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
 - 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДООУ.
 - 3) отчет о результатах самообследования;
 - 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - 5) информация о деятельности ДООУ подлежит размещению на стенде и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 6.6. К компетенции заведующего ДООУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДООУ.
- 6.7. Заведующий ДООУ действует на принципах единоначалия, назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

- 6.8. Заведующий ДООУ действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 6.9. Заведующий должен действовать в интересах ДООУ добросовестно и разумно.
- 6.10. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ДООУ:
- 6.10.1 обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых ДООУ создано;
 - 6.10.2 действует без доверенности от имени ДООУ, представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы;
 - 6.10.3 в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом ДООУ, заключает договоры, выдает доверенности;
 - 6.10.4 открывает лицевые счета ДООУ в органах Федерального казначейства в установленном порядке;
 - 6.10.5 обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности ДООУ;
 - 6.10.6 утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - 6.10.7 принимает на работу и увольняет с работы работников ДООУ, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам ДООУ дисциплинарные взыскания и поощряет работников;
 - 6.10.8 в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников ДООУ;
 - 6.10.9 осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 6.11. Заведующему ДООУ совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДООУ не разрешается.
- 6.12. Заведующий ДООУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.
- 6.13. Полномочия трудового коллектива ДООУ осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).
- 6.13.1. Компетенция Общего собрания:
- 6.13.1.1 обсуждение и внесение рекомендаций к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников ДООУ;
 - 6.13.1.2 определение направления экономической деятельности;
 - 6.13.1.3 внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - 6.13.1.4 разработка и принятие Устава ДООУ, изменений и дополнений в Устав ДООУ для внесения его на утверждение Учредителю;
 - 6.13.1.5 разработка и принятие локальных актов для внесения их на утверждение заведующему;
 - 6.13.1.6 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
 - 6.13.1.7 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников ДООУ, охраны жизни и здоровья детей и работников ДООУ;

- 6.13.1.8 определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;
- 6.13.1.9 определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- 6.13.1.10 заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующей по воспитательной и методической работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- 6.13.1.11 знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 6.13.1.12 при необходимости рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) детей ДООУ, решения Родительского комитета ДООУ и родительского собрания ДООУ;
- 6.13.1.13 в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников ДООУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления.
- 6.13.1.14 внесение предложений по обсуждаемым вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.13.2. Организация управления Общим собранием:

- 6.13.2.1 в состав Общего собрания входят все работники ДООУ;
- 6.13.2.2 на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- 6.13.2.3 Общее собрание собирается не реже двух раз в год;
- 6.13.2.4 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДООУ;
- 6.13.2.5 решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является правомочным;
- 6.13.2.6 для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

6.14. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ДООУ (далее Педагогический совет). Педагогический совет - это коллегиальный орган, объединяющий педагогов ДООУ.

6.14.1. Компетенция Педагогического совета:

- 6.14.1.1 определение списка учебно-методических изданий;
- 6.14.1.2 принятие Образовательной программы ДООУ, годовых календарных учебных графиков по согласованию с органами местного самоуправления;

- 6.14.1.3 разработка методических сопровождений к программам;
- 6.14.1.4 разработка и принятие программы развития ДОУ;
- 6.14.1.5 организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- 6.14.1.6 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса ДОУ;
- 6.14.1.7 обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- 6.14.1.8 заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о: состоянии здоровья детей ДОУ, ходе реализации образовательных программ ДОУ, результатах подготовки детей к школе, самообразовании педагогов ДОУ;
- 6.14.1.9 организация изучения и обсуждение нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- 6.14.1.10 обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 6.14.1.11 заслушивание отчетов заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ ДОУ.
- 6.14.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало две трети состава педагогов ДОУ.
- 6.14.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству является правомочным.
- 6.14.4. Каждый член Педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 6.14.5. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на один год.
- 6.14.6. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ:
 - 6.14.6.1 организует деятельность Педагогического совета;
 - 6.14.6.2 информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
 - 6.14.6.3 определяет повестку Педагогического совета;
 - 6.14.6.4 издает приказ по ДОУ о решении Педагогического совета;
 - 6.14.6.5 контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6.15. Одной из форм самоуправления в ДОУ является Совет ДОУ (далее - Совет), действующий на основании Положения.
 - 6.15.1. Компетенция Совета ДОУ:
 - 6.15.1.1 рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития ДОУ;
 - 6.15.1.2 рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана ДОУ;
 - 6.15.1.3 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей ДОУ;
 - 6.15.1.4 внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - 6.15.1.5 участие в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- 6.15.1.6 определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
 - 6.15.1.7 согласование по представлению заведующего ДООУ сметы доходов и расходов ДООУ;
 - 6.15.1.8 выдвижение для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах ДООУ, педагогов и детей;
 - 6.15.1.9 координация деятельности некоммерческих организаций, действующих на базе ДООУ и деятельности органов самоуправления, созданных в ДООУ;
 - 6.15.1.10 осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
 - 6.15.1.11 заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, завхоза, и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы ДООУ;
 - 6.15.1.12 ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ, заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 6.15.1.13 оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей.
- 6.15.2. Организация управления Советом ДООУ:
В состав Совета ДООУ входит заведующий ДООУ, представители Родительского комитета (два человека), представители трудового коллектива ДООУ (три человека). По решению Совета ДООУ могут быть приглашены и включены в состав граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ (представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления).
- 6.15.3. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.15.4. Для ведения Совета ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. В Совет ДООУ в качестве председателя не могут быть избраны: заведующий ДООУ, а также представители родительского комитета являющиеся руководителями государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- 6.15.5. Председатель Совета ДООУ:
- 6.15.5.1 организует деятельность Совета ДООУ;
 - 6.15.5.2 информирует членов Совета ДООУ о предстоящем заседании;
 - 6.15.5.3 организует подготовку и проведение заседания;
 - 6.15.5.4 определяет повестку дня;
 - 6.15.5.5 контролирует выполнение решений.
- 6.15.6. Совет ДООУ собирается не реже двух раз в календарный год.
- 6.15.7. Совет ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.15.8.Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием.

6.15.9.Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.15.10.Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

6.16. В ДОУ создаётся и действует Родительский комитет ДОУ (далее - Комитет). В состав Комитета входят родители (законные представители) детей ДОУ, заинтересованные в совершенствовании деятельности ДОУ.

6.16.1.Компетенция Комитета:

6.1.1.1. обсуждение Устава и других локальных актов ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

6.16.1.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

6.16.1.3 рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;

6.16.1.4 заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основных общеобразовательных программ ДОУ;

6.16.1.5 участие в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

6.16.1.6 принятие информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

6.16.1.7 заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья детей;

6.16.1.8 оказание помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями;

6.16.1.9 участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;

6.16.1.10содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;

6.16.1.11оказание посильной помощи ДОУ в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

6.16.1.12привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;

6.16.1.13принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

6.16.2. Организация управления Комитетом:

6.16.2.1в состав Комитета входят представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному от каждой группы;

6.16.2.2в необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются

заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса;

6.16.2.3 Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Комитета:

- организует подготовку и проведение заседаний Комитета;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- определяет повестку дня Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

6.16.2.4 Комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО;

6.16.2.5 решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

6.16.2.6 при равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.16.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.16.4. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.16.5. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

6.16.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Комитету на следующем заседании.

7. Права и обязанности ДОО

7.1. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ДОО взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. ДОО имеет право:

7.3.1 планировать свою деятельность и определять перспективы развития ДОО по согласованию с Учредителем;

7.3.2 сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

7.3.3 самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги за исключением случаев, когда законодательством

Российской Федерации, Республики Хакасии предусмотрено государственное регулирование цен;

- 7.3.4 по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ДОО. Руководители филиалов и представительств действуют от имени ДОО на основании доверенности, выданной заведующим ДОО;
 - 7.3.5 с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 7.4. ДОО обязано:
- 7.4.1 вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;
 - 7.4.2 обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
 - 7.4.3 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;
 - 7.4.4 обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - 7.4.5 обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, и их своевременную передачу на государственное хранение при ликвидации или реорганизации ДОО;
 - 7.4.6 оплачивать труд работников ДОО с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
 - 7.4.7 обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ДОО, внесение изменений в Устав ДОО

- 8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация ДОО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

- 8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При реорганизации ДОО вносятся необходимые изменения в Устав ДОО и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДОО к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ДОО считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица ДОО считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 8.4. Ликвидация ДОО влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.5. В случае принятия решения о ликвидации ДОО Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДОО. Ликвидационная комиссия от имени ДОО выступает в суде.
- 8.6. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.
- 8.7. При ликвидации и реорганизации ДОО высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Изменения и дополнения в Устав ДОО принимаются решением Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО

- 9.1. В целях регламентации работы ДОО разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты, которые утверждаются в установленном порядке. Локальные акты ДОО не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
- 9.2. Положения, регламентирующие образовательную, оздоровительную деятельность принимаются на Педагогическом совете ДОО.
- 9.3. Положения материального стимулирования, Правила внутреннего трудового распорядка, деятельность органов самоуправления ДОО, Коллективный договор, вопросы охраны труда и правил пожарной безопасности принимаются Общим собранием трудового коллектива.
- 9.4. Положение о привлечении дополнительных источников финансирования, контролируются и принимаются Советом ДОО.
- 9.5. Деятельность ДОО регламентируется следующими локальными актами:
 - 9.5.1 Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 9.5.2 Положением об Общем собрании трудового коллектива;
 - 9.5.3 Положением о Педагогическом совете ДОО;

- 9.5.4 Положением об оплате труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера работников ДОУ;
- 9.5.5 Положением о Родительском комитете ДОУ;
- 9.5.6 Положением о Совете ДОУ;
- 9.5.7 Положением о Публичном докладе ДОУ;
- 9.5.8 Положение о внутренней контрольной деятельности ДОУ и другими.

10. Гражданская оборона

- 10.1. Коллектив работников ДОУ обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации в чрезвычайных ситуациях, утвержденных законодательством Российской Федерацией.

Форма № 14/01/01/01

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

и ксерокопии записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись и внесены в государственный реестр информации и сведения о юридическом лице, не являющемся основным акционером в учредительные документы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад "Ромашка"
(общее муниципальное образовательное учреждение государственного - гражданского типа)

МБДОУ ДПР д.с. "Ромашка"
(общественное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер 31024701016071407

17 октября 2011 г. на государственном регистрационном номере 211119030114702

Межрайонная ИФНС России №3 по Республике Хакасия
(Полномочиями регистрирующего органа)

Должность удостоверяющего лица регистрирующего органа
Заместитель начальника инспекции Машкин П.И.
(подпись: И.И.И.)


серия 19 №000872550

Форма № 14/01/01

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАДЛЕЖАЩЕМ ОБРАТЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящим подтверждаются следующие сведения, что российская организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка детский сад "Ромашка"

ИНН 190219006097807

представлена на учет в соответствии с законодательством Российской Федерации 18 апреля 2011 г.

в налоговом органе по месту нахождения МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ 1903

в соответствии с законодательством Российской Федерации

ИНН/КПП 1903011249/01 1903010101

Свидетельство выддано в том же случае, когда ксерокопии приложены к нему.

Заместитель начальника инспекции Машкин П.И.
(подпись: И.И.И.)


серия 19 №000789748

