

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
г. Черногорск**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от «21» марта 2016г.

с учётом мнения
советов родителей



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Ромашка»
Ред Е.А. Рябцева
приказ № 26
от «21» марта 2016г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются педагогическим советом и вступают в силу после утверждения заведующим Учреждением.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального роста педагогических работников Учреждения.

3. Права педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - направлять предложения и заявления в адрес заведующего.
- 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

4. Организация управления педагогическим советом

- 4.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.
- 4.4. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.
- 4.6. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

- 5.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

7. Делопроизводство

- 7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:
 - дата проведения заседания педагогического совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня педагогического совета;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 7.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.