

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

г. Черногоorsk

ПРИНЯТО
советом Учреждения
протокол № 3
от «16» марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Ромашка»
Рябцева Е.А. Рябцева
приказ № 26/2
от «21» марта 2016г.

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).
- 1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Советом и вступают в силу после утверждения заведующим Учреждением.
- 1.5 Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

- 2.1. Основные задачи Совета:
 - определяет направления функционирования и развития Учреждения;
 - содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

3. Права Совета

- 3.1. Совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.
- 3.2. Каждый член Совета имеет право:
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
 - поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

4. Организация управления Советом

- 4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления

- 5.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

6. Ответственность Совета

- 6.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе Совета фиксируются:
- дата проведения;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня Совета;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
 - решение Совета.
- 7.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.