

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

г. Черногоorsk

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от «21» марта 2016г.

с учётом мнения
советов родителей



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Ромашка»
Рябцева Е.А. Рябцева
приказ № 26
от «21» марта 2016г.

Положение

о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр).
- 1.3. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста,
- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья,
- содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр создается в Учреждении при наличии необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.
- 3.2. Консультационный центр создается в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.
- 3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель), педагог-психолог или педагог, имеющий образование по специальности психология, учитель-логопед или педагог, имеющий образование по специальности логопедия, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее – специалисты).
- 3.4. Специалисты работают согласно графику работы консультационного центра, утвержденному приказом заведующего Учреждением, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.
- 3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде Учреждения.
- 3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: кабинете заведующего, методическом кабинете, музыкальном зале.
- 3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.9. За получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных

представителей) на получение методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию.

- 3.11. Учёт обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, за получением методической, психолого–педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре ведётся в Журнале учёта обращений.

4. Обязанности и ответственность специалистов

- 4.1. Специалисты, входящие в состав консультационного центра обязаны:
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
 - использовать методы, приемы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законным представителям) и детям;
 - в решении вопросов исходить из интересов детей и родителей (законных представителей).
- 4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в Положении и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

- 5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий Учреждением и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6. Делопроизводство консультационного центра

- 6.1. При организации работы консультационного центра ведётся Журнал учёта обращений (Приложение 1).

Журнал
учета обращений

| № п/п | Дата | ФИО родителей (законных представителей) | Тема обращения | Подпись родителя (законного представителя) | ФИО консультанта, должность | Подпись консультанта |
|-------|------|---|----------------|--|-----------------------------|----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |