

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
г. Черногоorsk**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 5
от «21» марта 2016г.

с учётом мнения
советов родителей



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Ромашка»
Рябцева Е.А. Рябцева
приказ № 26
от «21» марта 2016г.

**Положение
о внутренней системе оценки качества дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества (далее – ВСОК) дошкольного образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОК дошкольного образования представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребителей) родителей воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОК дошкольного образования:

- информационная – даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;
- побудительная – участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности – педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;
- формирующая – внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;
- коррекционная – направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В Положении используются следующие термины:

- Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.
- Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (совокупность обязательных требований к дошкольному образованию). ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- Внутренний мониторинг качества образования – деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОК дошкольного

2.1. Целью ВСОК дошкольного образования является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартом, для управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами ВСОК дошкольного образования являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

2.3. Основными принципами ВСОК дошкольного образования являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве дошкольного образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности дошкольного образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация ВСОК дошкольного образования

3.1. Реализация ВСОК дошкольного образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.

3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.

Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.

3.3. Объектами мониторинга являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество результатов образовательной деятельности.

3.4. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- кадровые условия;
- финансовое обеспечение;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.5. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) воспитанников;
- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.6. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- здоровье воспитанников (динамика);
- достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и пр.;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.7. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- выполнение требований СанПиН;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-техническое обеспечение (наличие технических средств обучения, оборудования, сайта, программного обеспечения);
- выполнение муниципального задания;

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- рост средней заработной платы педагогов согласно утвержденным нормативам;
- финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

3.8. Содержание процедуры оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими пособиями и литературой;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников обучением по дополнительным образовательным программам;
- реализация планов индивидуального развития воспитанников;
- реализация Рабочих программ педагогов в полном объеме.

3.9. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- психологическая диагностика развития воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) воспитанников);
- оценка степени адаптации детей к условиям детского сада;
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- участие детей в конкурсах, соревнованиях и пр. на разных уровнях;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

3.10. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, акты, отчёты, карты педагогической диагностики.

3.11. По результатам мониторинга заведующий Учреждением в случае выявленных недостатков при проведении мониторинга издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

3.12. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с Планом работы Учреждения на учебный год, который доводится до членов педагогического коллектива.

Оперативный контроль направлен на изучение информации о ходе и результатах образовательной деятельности, выявление причин, нарушающих её. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

3.13. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 3.14. Вид контроля:
- тематический;
 - оперативный;
 - итоговый (анализ работы за учебный год).
- 3.15. Методы контроля:
- анкетирование;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - анализ образовательной деятельности;
 - беседа;
 - критериально-ориентированные методики.
- 3.16. Заведующий Учреждением издает приказ, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственных лиц и срок предоставления итоговых материалов.
- 3.17. При наличии письменной жалобы родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства Российской Федерации в области образования, а также в случаях грубого нарушения трудовой дисциплины деятельность работников может проверяться без предварительного предупреждения.
- 3.18. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения. Результаты оперативного контроля отражаются в картах оперативного контроля. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.
- 3.19. Заведующий Учреждением по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего распоряжения;
 - об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

4. Права участников контроля и мониторинга

- 4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
 - запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с детьми;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей)) исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность

5.1. Лица, ответственные за проведение ВСОК дошкольного образования в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

6. Делопроизводство

6.1. По внутренней контрольной деятельности и мониторингу оформляются следующие документы:

- годовой план контроля;
- справки, протоколы, акты, сводные таблицы по итогам мониторинга и контроля;
- отчеты за календарный, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 5 лет.