

ПРИКАЗ

01 октября 2025

№ 43/2

г. Черногорск

Об организации образовательных услуг дополнительного образования

В целях удовлетворения потребности граждан в получении платных образовательных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 28.07.2017г.), Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году образовательные услуги дополнительного образования в форме кружковой работы с 06.10.2025г. по 31.05.2026г.:
 - «Сибборд для дошколят» для детей 4-7 лет - руководитель Рыбакова Елена Анатольевна, инструктор по физической культуре.
 - Театральная студия «Ромашка» - для детей 5-7 лет - руководитель Закирова Анна Ивановна, воспитатель.
 - «Говоруши» для детей 3-4 лет – руководитель Медведева Оксана Викторовна, воспитатель.
 - «Ладочки» - для детей 1,5-3 лет – руководитель Бунакова Елена Алексеевна, воспитатель.
2. Утвердить Учебный план по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за ведение Навигатора дополнительного образования старшего воспитателя Попкову Т.В.
4. Утвердить программы педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год:
 - 4.1. Программа педагога дополнительного образования «Говоруши», Медведева О.В.
 - 4.2. Программа педагога дополнительного образования «Театральная студия «Ромашка», Закирова А.И.
 - 4.3. Программа педагога дополнительного образования «Сибборд для дошколят», Рыбаковой Е.А.
 - 4.4. Программа педагога дополнительного образования «Ладочки», Бунакова Е.А.
5. Педагогам Бунаковой Е.А., Закировой А.И., Медведевой О.В., Рыбаковой Е.А.:
 - оказывать образовательные услуги дополнительного образования в полном объеме и в соответствии с утвержденными программами педагогов дополнительного образования;

- образовательные услуги дополнительного образования проводить в соответствии с расписанием образовательных услуг дополнительного образования (Приложение 2);

- заключить с родителями (законными представителями) воспитанников Договора об оказании образовательных услуг дополнительного образования;

- вести табель учёта посещения детьми образовательной услуги дополнительного образования;

- вести учёт по оплате родителями (законными представителями) образовательной услуги дополнительного образования на основе ведомости по родительской плате.

6. Попковой Т.В., старшему воспитателю:

- разместить информацию об оказании образовательных услуг дополнительного образования на сайте Учреждения, информационном стенде;

- осуществлять контроль за реализацией программ педагогов дополнительного образования;

- контролировать качество предоставления образовательных услуг дополнительного образования;

- оформлять акты приема-сдачи выполненных работ (оказания услуг);

7. Централизованной бухгалтерии городского управления образованием:

- вести бухгалтерский учёт, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учёта бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчётность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчёт оплаты за предоставляемые услуги с учётом налогов в федеральный и местный бюджет, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а так же отчислений на нужды Учреждения, заработную плату работников;

- производить оплату работникам, участвующим в оказании образовательных услуг дополнительного образования, за фактически отработанное время на основе актов приема-сдачи выполненных работ (оказания услуг).

8. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля качества их предоставления;

- оформление правовых отношений с педагогами, участвующими в предоставлении образовательных услуг дополнительного образования на основании трудовых договоров;

- обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнении оказываемых дополнительных услугах.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Ромашка»



Е.А. Рябцева

С приказом ознакомлены:

Бунакова Е.А.



Медведева О.В.



Закирова А.И.



Попкова Т.В.



Рыбакова Е.А.



Приложение 2
к приказу № 43/2
от 01 октября 2025г.

Расписание образовательных услуг дополнительного образования

№ п/п	Название дополнительной услуги	Руководитель	День недели	Время
1	«Говоруши» (кабинет)	Медведева О.В.	Вторник Четверг Пятница	17:30 – 17:45 17:50 – 18:05
2	Театральная студия «Ромашка» (музыкальный зал)	Закирова А.И.	Понедельник Среда Пятница	17:55 – 18:25
3	«Сибборд для дошколят» (музыкальный зал)	Рыбакова Е.А.	Вторник Четверг Пятница	17:30 – 18:00 18:30 – 19:00
4	«Ладощки» (кабинет)	Бунакова Е.А.	Понедельник Среда Пятница	17:30 – 17:40