

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»  
г. Черногогорск

Принято

Общим собранием работников  
протокол № 3  
от «12» января 2024 г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Ромашка»

*Рябцева* /Е.А. Рябцева/

приказ № 3

от «15» января 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями) в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции.
- 1.3. Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).
- 1.4. В Положении используются следующие понятия и определения:
  - 1.4.1. **Коррупция:**
    - а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
    - б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.»
  - 1.4.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
    - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.»
- 1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
  - родители (законные представители);
  - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.
- 1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Учреждения, решениями коллегиальных органов Учреждения, настоящим Положением.
- 1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждения.

## 2. Основные направления деятельности Комиссии

- 2.1. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по решению следующих задач:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в ней коррупционных рисков;
  - созданию системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
  - осуществлению антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков

- антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- 2.2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
  - 2.2.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции.
  - 2.2.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности.
  - 2.2.4. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.
  - 2.2.5. Сбор, анализ и подготовка информации для заведующего Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.
  - 2.2.6. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
  - 2.2.7. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Учреждения и других участников образовательной деятельности.
  - 2.2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
  - 2.2.9. Рассмотрение иных вопросов в рамках основных направлений деятельности Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии пять человек рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, состав Комиссии утверждается приказом заведующего на календарный год.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - представители педагогического совета;
  - представители учебно-вспомогательного персонала;
  - представители от совета родителей;
  - представитель профсоюзного комитета работников Учреждения.
- 3.3. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.
- 3.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
- 3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.6. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания

Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

- 3.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 3.9. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 3.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 3.14. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.
- 3.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
- 3.17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 3.18. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.19. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

#### **4. Взаимодействие Комиссии с коллегиальными органами Учреждения**

- 4.1. Обращения по вопросам противодействия коррупции вправе направлять в Комиссию все участники образовательной деятельности.

#### 4.2. Члены Комиссии взаимодействуют:

- с Педагогическим советом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с Советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с Общим собранием работников Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с Советом родителей по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции правонарушений.

### 5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. По итогам заседания оформляется протокол.
- 5.2. На календарный год составляется План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на календарный год.
- 5.3. По итогам календарного года оформляется Отчет работы Комиссии, который предоставляется на обсуждение на общем собрании работников Учреждения.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.
- 6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим Учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.
- 6.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом заведующего Учреждения по решению Общего собрания работников Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено

печатью

4 (четыре)

ЛИСТОВ

Муниципальный МБДОУ «Ромашка»  
Е.А. Рябцева

