

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
г. Черногоorsk**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
протокол № 3
от «20» марта 2025 г.

с учётом мнения
советов родителей

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Ромашка»

 Е.А. Рябцева

Приказ № 15

от «20» марта 2025 г.



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023 г. № 50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020г.), уставом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения советов родителей, утверждается заведующим Учреждением.

- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://ромашка.гуо-черногорск.рф>.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри Учреждения

- 2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанников ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в другую образовательную организацию

- 3.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии);
 - в случае приостановления действий лицензии.
- 3.2. Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по заявлению об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее - заявление) (Приложение № 1). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернета.
- 3.4. На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.5. Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.
- 3.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает Учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод.
- 3.7. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а так же разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.
- 3.8. О причине, влекущей за собой необходимости перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течении 5 дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

3.9. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а так же о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест.

3.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- 1) в связи с прекращением образовательных отношений – получением воспитанником образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).
- 4.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений.
- 4.3. Заведующим Учреждением издается приказ об отчислении. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.

5. Порядок и основание восстановления воспитанников

- 5.1. Порядок и основание восстановления воспитанников не предусмотрены.
- 5.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения Образовательной программы Учреждения, имеет право на повторное зачисление в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в Учреждении свободных мест.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

5 (лист)

листов

руководящий МБДОУ «Ромашка»
Е.А. Рябцева

